



**Wirtschaftsförderung
Region Stuttgart**

Unternehmervereine Region Stuttgart Benutzerhandbuch für das Internetportal <http://unternehmervereine.region-stuttgart.de>

Inhaltsverzeichnis

Die Initiative „Unternehmervereine Region Stuttgart“:	1
Das Internetportal	1
Kontakt	1
Anmeldung am Internetportal	2
Eigene Daten bearbeiten	3
Veranstaltungen veröffentlichen	4
Veranstaltungen im Unternehmervereine-Portal suchen	6

Die Initiative „Unternehmervereine Region Stuttgart“:

Ziel der im ersten Halbjahr 2008 von der Wirtschaftsförderung Region Stuttgart GmbH (WRS) gestarteten Initiative "Unternehmervereine Region Stuttgart" ist die Schaffung eines gemeinsamen Forums zum Informationsaustausch zwischen den lokal verankerten Unternehmervereinen untereinander und mit der regional agierenden WRS.

Als Ergebnis der ersten zwei Veranstaltungen mit lokalen Unternehmervereinen im April und Juni 2008 zeigte sich bei den Teilnehmern ein großes Interesse für diese Form des strukturierten und moderierten Informationsaustauschs.

Um die Ziele der Initiative nachhaltig zu unterstützen, stellt die WRS ab Mitte Juli 2008 unter der Adresse <http://unternehmervereine.region-stuttgart.de> ein Internetportal für alle an der Initiative interessierten Unternehmervereine zur Verfügung.

Das Internetportal

Das Internet-Portal <http://unternehmervereine.region-stuttgart.de> informiert über die im ersten Halbjahr 2008 gestartete Initiative sowie die beteiligten lokalen Unternehmervereinigungen.

Um den Informationsaustausch auf lokaler Ebene nachhaltig zu unterstützen, bietet das Portal die Möglichkeit, Detailinformationen wie bspw. Ansprechpartner, Kontaktdaten und Zielstellungen der einzelnen Unternehmervereinigung zu veröffentlichen. Darüber hinaus können lokale Unternehmervereine das Portal dazu nutzen, eigene Veranstaltungen und Aktivitäten vor Ort aktiv zu bewerben.

Um eine hohe Aktualität des Internetangebots zu gewährleisten, erhalten alle an der Initiative beteiligten Unternehmervereine personalisierte Zugangsdaten zum Portal und können Informationen zur eigenen Darstellung und zu Veranstaltungen und Aktivitäten eigenverantwortlich veröffentlichen.

Das Portal wird von der Wirtschaftsförderung Region Stuttgart moderiert.

Kontakt

Das Internetportal Unternehmervereine Region Stuttgart wurde von der Wirtschaftsförderung Region Stuttgart GmbH implementiert und zukünftig von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der WRS betreut.

Sofern allgemeine Fragen zur Initiative Unternehmervereine Region Stuttgart, zum Portal oder Probleme bei der Nutzung bestehen, steht Ihnen Georg Schürle von der WRS gerne zur Verfügung.

Kontaktdaten Georg Schürle

Tel.: +49 711 22835-823

Fax: +49 711 22835-55

Email: georg.schuerle@region-stuttgart.de

Anmeldung am Internetportal

Sowohl für die Erstellung eines Kurzprofils als auch für die Veröffentlichung einer eigenen Veranstaltung ist die Anmeldung am Portal zwingend erforderlich.

Sofern Sie bereits registriert und freigeschaltet sind, nutzen Sie bitte die Login-Felder „Benutzernamen“ und „Passwort“ um sich anzumelden.

Beide Felder finden Sie auf allen Seiten des Portals am rechten Rand unterhalb der Hauptnavigation (siehe Abbildung 1).

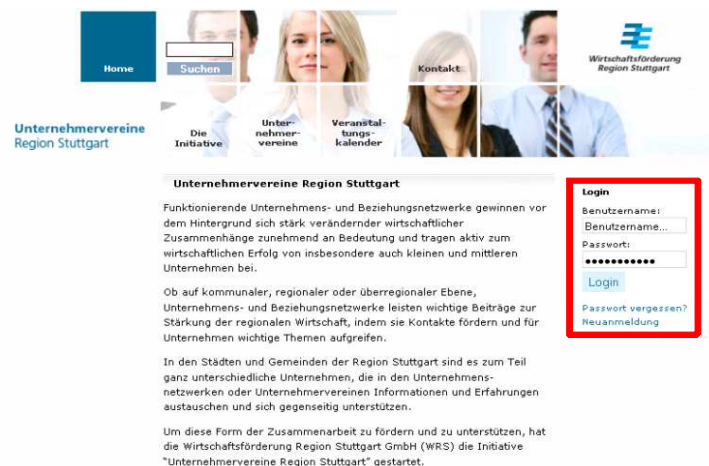


Abbildung 1: Login-Felder „Benutzername“ und „Passwort“

Sollten Sie einmal Ihr Passwort vergessen haben, können Sie mit Hilfe des Links „Passwort vergessen?“ das Passwort per Mail anfordern.

Geben Sie einfach Ihren Benutzernamen und die dargestellte Zahlen- bzw. Buchstabenkombination ein und klicken Sie auf „absenden“ (siehe Abbildung 2). Ihr Passwort wird Ihnen per Mail zugesandt.



Abbildung 2: Passwort vergessen?

Wenn Sie bisher noch nicht am Portal Unternehmervereine Region Stuttgart registriert sind, klicken Sie bitte auf den Link „Neuanmeldung“.

Im Formular (siehe Abbildung 3) tragen Sie bitte die Informationen zum lokalen Unternehmensnetzwerk ein.

Die mit „*“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden, um die Registrierung abschicken zu können.

Nach Prüfung Ihrer Angaben erhalten Sie Ihre Zugangsdaten zeitnah per Email zugeschickt.

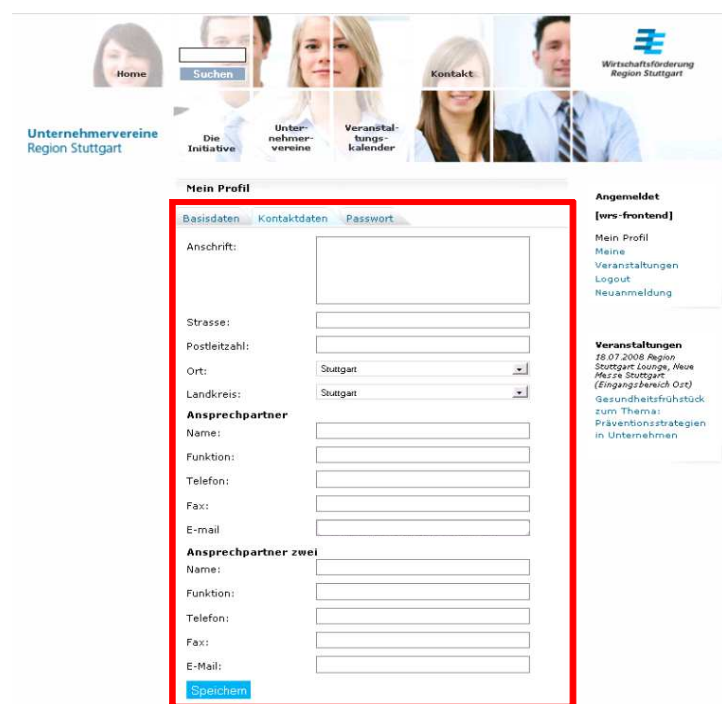


Abbildung 3: Neuanmeldung

Eigene Daten bearbeiten

Nach erfolgter Anmeldung am Internetportal Unternehmervereine Region Stuttgart haben Sie die Möglichkeit, das Profil Ihrer Unternehmervereinigung zu bearbeiten (Link „Mein Profil“) oder eigene Veranstaltungen mit dem Link „Meine Veranstaltungen“ zu veröffentlichen (siehe Abbildung 4).

Nach erfolgter Bearbeitung Ihres Profils oder Eingabe der Veranstaltungsinformationen können Sie sich mit dem Link „Logout“ vom Portal abmelden.

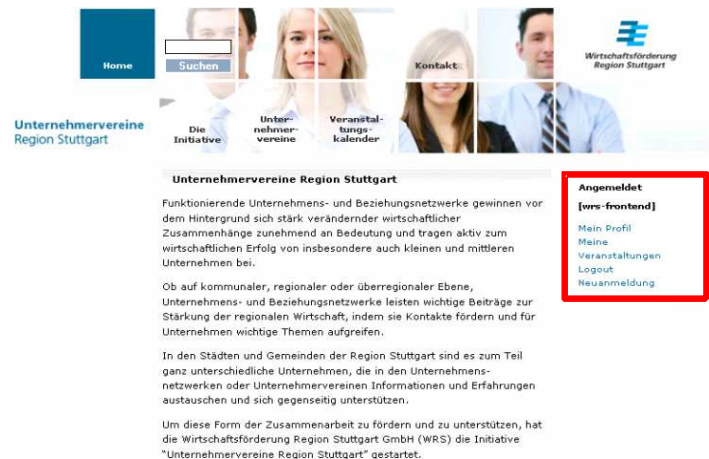


Abbildung 4: Profil und eigene Veranstaltungen veröffentlichen

Die Bearbeitung des eigenen Profils ist in drei Kategorien unterteilt: Basisdaten, Kontaktdaten und Passwort. Die Kategorien können Sie oberhalb der Eingabefelder wählen.

Die Eingabefelder der Kategorie „Basisdaten“ (siehe Abbildung 5) umfassen den Namen der Unternehmervereinigung (Titel), die Möglichkeit zum Upload eines Logos (im jpg-Format), die Homepage (URL), die eigene Kurzbeschreibung (Profil) und die Anzahl der Mitglieder. Das Feld Status setzen Sie bitte auf „aktiv“. Nach erfolgter Eingabe der Daten können Sie die Informationen speichern.

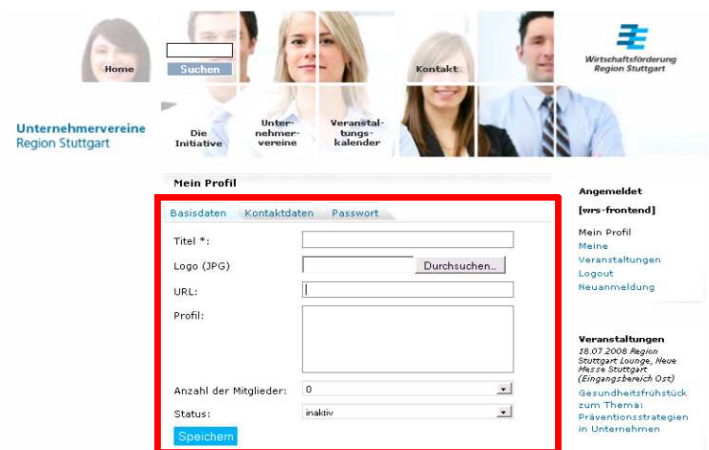


Abbildung 5: Eigenes Profil bearbeiten

In der Kategorie „Kontakt Daten“ können Sie die Postanschrift der lokalen Unternehmervereinigung eingeben. Bitte ordnen Sie dem Sitz des Unternehmervereins den zugehörigen Landkreis zu. Sowohl der Ort als auch der zugehörige Landkreis kann aus den vordefinierten Dropdown-Listen per Mausklick ausgewählt werden.

Des Weiteren können Sie die Kontaktdaten (Name, Funktion, Telefon, Fax und Email) von bis zu zwei Ansprechpartnern des lokalen Unternehmervereins definieren (siehe Abbildung 6).

Nach erfolgter Eingabe klicken Sie bitte auf Speichern, um Ihre Eingaben bzw. Änderungen zu übernehmen.

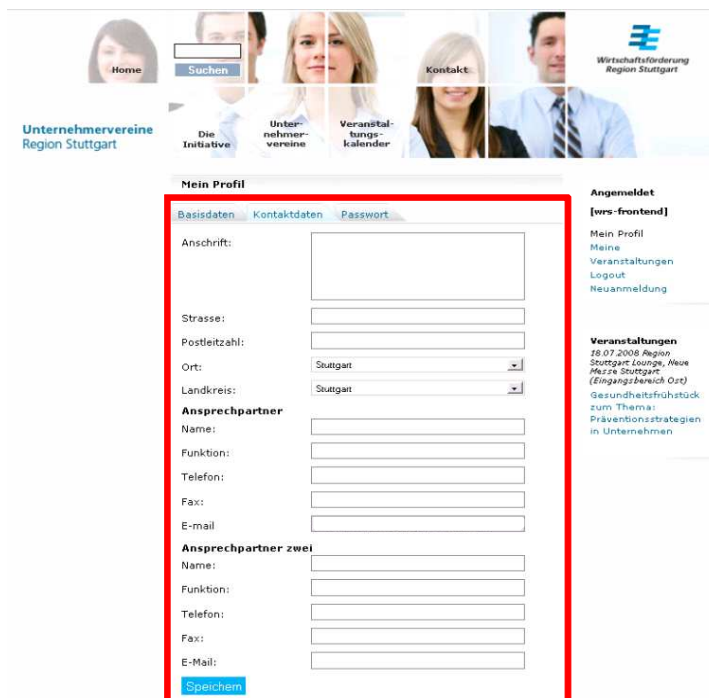


Abbildung 6: Kontaktdaten eingeben / ändern

Die Kategorie „Passwort“ bietet die Möglichkeit, das Passwort für Ihr Profil zu verändern.

Tragen Sie hierfür das neue Passwort in die Felder „Passwort“ und „Passwort wiederholen“ ein und klicken Sie auf Speichern (siehe Abbildung 7).

Die Änderung ist ab sofort gültig, d.h. bei der nächsten Anmeldung ist das neu definierte Passwort bereits gültig.



Abbildung 7: Profil und eigene Veranstaltungen veröffentlichen

Veranstaltungen veröffentlichen

Um eine eigene Veranstaltung im Internetportal einzustellen, melden Sie sich bitte am Portal an und wählen Sie am rechten Seitenrand den Link „Meine Veranstaltungen“.

Auf der folgenden Übersichtsseite (siehe Abbildung 8) können Sie mit Hilfe des Links „Neuen Datensatz anlegen“ eine neue Veranstaltung Ihrer lokalen Unternehmervereinigung veröffentlichen.



Abbildung 8: Neuen Datensatz anlegen

Zur Veröffentlichung einer neuen Veranstaltung füllen Sie bitte die Felder des Veranstaltungsformulars (siehe Abbildung 9) aus. Veranstaltungstitel, ein kurzer Infotext (Feld „Teaser“) und weitere (ausführliche) Veranstaltungsinformationen (Feld „Text“) sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

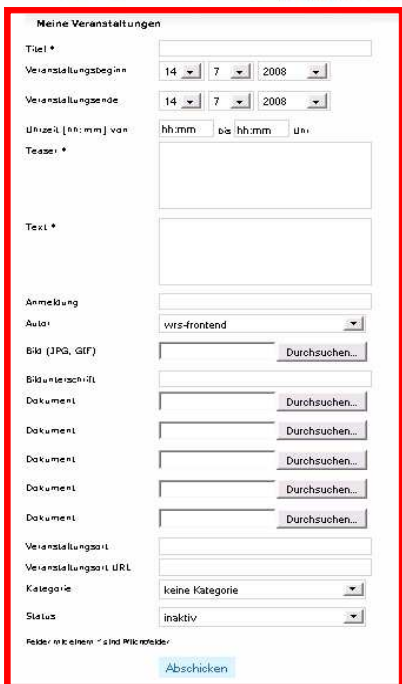
Optional besteht die Möglichkeit, ein Bild inkl. Bildunterschrift sowie weitere Dokumente (bspw. Agenda, Anfahrtsskizze, Anmeldevordruck etc.) zur Verfügung zu stellen. Zur Veröffentlichung dieser Informationen nutzen Sie die Felder „Bild“, „Bildunterschrift“ und „Dokument“. Des Weiteren können Angaben zum Veranstaltungsort inkl. Internetseite sowie zum Veranstaltungsthema („Kategorie“) gemacht werden. Setzen Sie das Feld „Status“ auf aktiv und klicken Sie auf „Abschicken“, um die Veranstaltung im Portal zu veröffentlichen.

Sofern das Feld „Status“ auf „inaktiv“ bleibt, können die Informationen ohne Veröffentlichung im Portal (zwischen-) gespeichert werden.

Sofern eine oder mehrere Veranstaltungen im System gespeichert sind, werden diese in einer Übersichtsliste dargestellt (siehe Abbildung 10).

In der Übersichtsliste werden alle „eigenen“ Veranstaltungen angezeigt – unabhängig davon, ob sie aktiv (veröffentlicht im Portal) oder inaktiv (keine Veröffentlichung) sind. Der jeweilige Status kann anhand der roten oder grünen Statusmarkierungen abgelesen werden.

Mit Hilfe der einzelnen Schaltflächen kann die Detailansicht (Schaltfläche „Lupe“) gewählt, der Datensatz bearbeitet (Schaltfläche „Bleistift“) oder komplett gelöscht (Schaltfläche „X“) werden.



The screenshot shows the 'Meine Veranstaltungen' form. The form is highlighted with a red border. It contains the following fields:

- Titel ***: Text input field.
- Veranstaltungsbeginn**: Date and time selector (14/7/2008).
- Veranstaltungsende**: Date and time selector (14/7/2008).
- Uhrzeit [hh:mm] von**: Time selector (hh:mm bis hh:mm Uhr).
- Teaser ***: Text input field.
- Text ***: Text input field.
- Anmeldung**: Text input field.
- Avatar**: Dropdown menu (wvs-frontend).
- Bild (JPG, GIF)**: File upload field with 'Durchsuchen...' button.
- Bildunterschrift**: Text input field.
- Dokument**: File upload field with 'Durchsuchen...' button.
- Dokument**: File upload field with 'Durchsuchen...' button.
- Dokument**: File upload field with 'Durchsuchen...' button.
- Dokument**: File upload field with 'Durchsuchen...' button.
- Veranstaltungsort**: Text input field.
- Veranstaltungsort URL**: Text input field.
- Kategorie**: Dropdown menu (keine Kategorie).
- Status**: Dropdown menu (inaktiv).
- Felder mit einem * sind Pflichtfelder**: Note at the bottom.
- Abschicken**: Submit button at the bottom.

Abbildung 9: Neue Veranstaltung veröffentlichen



The screenshot shows the 'Meine Veranstaltungen' overview list. The list is highlighted with a red border. It contains the following entries:

- Neuen Datensatz anlegen**: Link to create a new entry.
- Testveranstaltung 1**: Entry with a red status icon, date 11.07.2008, and text 'Hier steht der Teasertext zur Veranstaltung'. It has search, edit, and delete icons.
- Testveranstaltung 2**: Entry with a green status icon, date 15.08.2008, and text 'Teasertext Testveranstaltung 2'. It has search, edit, and delete icons.

Abbildung 10: Übersichtsliste Veranstaltungen

Veranstaltungen im Unternehmervereine-Portal suchen

Um die veröffentlichten Veranstaltungen im Portal Unternehmervereine Region Stuttgart bedarfsorientiert recherchierbar zu machen, steht eine Filterfunktion zur Verfügung.

Diese Filterfunktion (siehe Abbildung 11) berücksichtigt sowohl Veranstaltungsdatum als auch Thema der Veranstaltung.

Hinsichtlich „Zeit“, können sowohl bereits stattgefundene als auch zukünftige Veranstaltungen recherchiert werden.

Der „Themenfilter“ berücksichtigt die Themenstellungen der Veranstaltungen und kann mittels Dropdown-Liste eingestellt werden.

Eine Kombination beider Filterfunktionen ist möglich und grenzt die Suchergebnisse weiter ein.

Generell werden die Suchergebnisse in Listenform mit Datum, Ort, Titel und kurzem Teasertext dargestellt. Die Detailansicht mit allen Informationen zur betreffenden Veranstaltung kann mittels der verlinkten Titelzeile gewählt werden.



Abbildung 11: Veranstaltungen mit Filterfunktion suchen

Die Detailansicht einer Veranstaltung (siehe Abbildung 12) enthält neben Titel, Datum, Ort und Zeit insbesondere weiterführende Informationen sowie eventuelle Anlagen (bspw. Agenda, Anfahrtsskizze, Anmeldeformular etc.).

Auf Wunsch besteht die Möglichkeit, die Veranstaltungsinformationen direkt in den eigenen Outlook-Kalender zu übernehmen. Klicken Sie hierfür den Link unterhalb der Überschrift „In Kalender übernehmen“ (am unteren Ende der Detailansicht) an und speichern Sie die Veranstaltungsinformationen direkt in Ihrem Kalender.

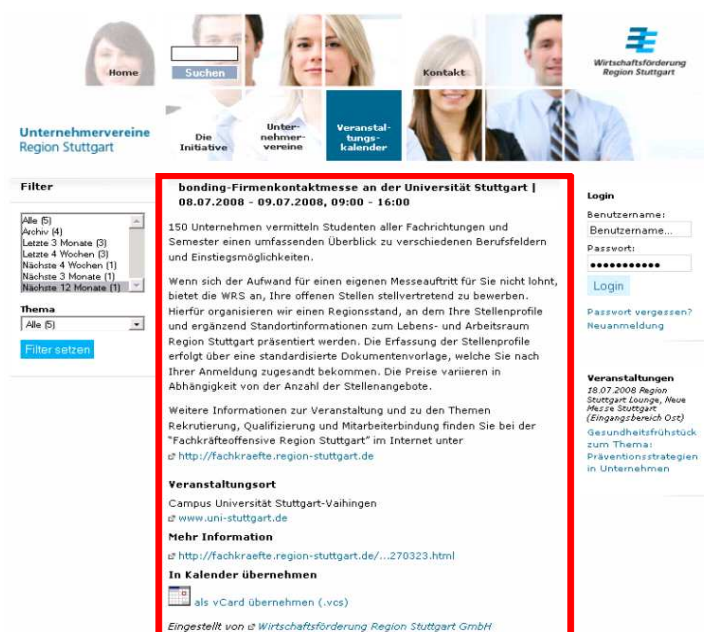


Abbildung 12: Detailansicht mit Veranstaltungsinformationen